



R. Orlando Farrula nº 54
Jardim Santo Antônio – Macaé

Cel: 99993.3862

99759.0551

D.N: 16/05/1986

E-mail: ms.tomaz@hotmail.com

MIRIAM DE SOUZA TOMAZ MACEDO

Objetivo: *Setor de Compras/Suprimentos*

Perfil:

- *Ampla experiência na área de **Compras**, envolvendo a aquisição de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos para indústria, setores construção civil, naval e óleo e gás, através de processos seletivos de fornecedores e concorrências*
- *Atuação na área **Comercial**, com experiência na supervisão de equipes, planejamento de vendas, prospecção e fidelização de clientes.*
- *Habilidade no atendimento aos clientes no pré e pós vendas, esclarecimento de dúvidas sobre produtos e resolução de problemas.*
- *Responsável pela seleção, treinamento e desenvolvimento de novos funcionários, bem como pela integração junto à equipe.*
- *Ampla experiência com sistema SAP.*

Formação:

- *Ensino Superior Completo – Universidade Estácio de Sá*

Cursos de Aperfeiçoamento:

- *Administração de Materiais e Suprimentos – Cetep Macaé*
- *Atendimento e Relacionamento com o cliente - Sebrae*
- *Técnicas de Vendas - Sebrae.*
- *Pacote Office Avançado – Fox*
- *Curso Básico de Válvulas Industriais – Embraval - RJ*

Experiências Profissionais:

Dryad Supply – Comprador Janeiro/2018 – Setembro/2020

Funções: Compras, recebimento e classificação de requisições, análise e controle de estoque, necessidades de compras, cotações e negociações junto à fornecedores, contratação de serviços; compras de material para suprimentos offshore (EPIs, ferramentas, consumíveis, válvulas, conexões, produtos químicos)

- **MRV Engenharia – Comprador** Novembro/2014 – Fevereiro/2016

Funções: Compras e negociações de materiais de construção civil, monitoramento de transporte dos materiais e entrega. Negociação de contratos de fornecimento e serviços. Elaboração de planilhas de custos e apoio a gerência.

- **Franik Oil Field Supply – Supervisora Comercial (Responsável pelas compras do setor)** Outubro/2011–
Outubro/2014

Funções: Responsável pela supervisão de equipes, envolvendo a elaboração de estratégias de vendas e acompanhamento de resultados, objetivando o crescimento e cumprimento das estratégias e metas.

Acompanhamento de representantes durante a realização das vendas, auxiliando na negociação de preços, prazo de entrega e condições de pagamentos.

Responsável pelo controle de todo o processo de compras, atendendo as demandas dos clientes.

- **Lupatech Tubular Services – Comprador** Abril/2011 – Agosto/2011

Funções: Compras e negociações de materiais do ramo petrolífero, acompanhamento de inspeções, juntamente com o monitoramento de transporte dos materiais e controladoria de estoque. Elaboração de planilhas de custos e apoio a gerência.

- **Franik Oil Field Supply – Assistente Comercial/Compras** – Outubro/2006 – Março/2011

Funções: Compras, negociação e venda de materiais do ramo petrolífero, follow-up junto à clientes, monitoramento de transporte dos materiais e controladoria de estoque. Responsável pelo atendimento das grandes engenharias do setor.