HUGO MARCELLUS AZEEZ DE SOUZA

Rua Ari de Oliveira, 280 - Campo Grande - RJ

Nacionalidade: Brasileiro

Estado civil: Solteiro

Data de Nascimento: 26/05/1994

Telefones: (21) 9 9565-3330 / (21) 9 7103-7882

E-mail: hugodesouza_522@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado. O desenvolvimento das minhas habilidades e a geração de resultados positivos são os meus objetivos, de modo que seja possível viabilizar um crescimento qualitativo e quantitativo da empresa.

PONTOS RELEVANTES PARA CONSECUÇÃO DE OBJETIVOS:

Sou otimista, criativo, dedicado, tenho facilidade para adquirir novos conhecimentos e para trabalhar em equipe. Tenho domínio do pacote Microsoft Office e um vasto conhecimento em computação gráfica. Possuo noções em processos de importação e exportação. Possuo experiência offshore ministrando aulas de inglês e português. Interprete de idiomas e tradução de documentos. Noções de ROV, sistemas e equipamentos elétrico offshore.

FORMAÇÃO:

- Bacharel em Relações Internacionais - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.
- Cursando Técnico em Mecatrônica – Escola Técnica Electra.
- Cursando Técnico em Segurança do Trabalho – Escola Técnica Electra.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

[2019-2020] – Wise Up Offshore.

Cargo: Instrutor de idiomas offshore.

Principais atividades: Ministrando aulas de inglês e português offshore para toda a tripulação do navio. Interprete nas reuniões e tradução de documentos.

[2018] – Atlantis International.

Cargo: Auxiliar de Importação e Exportação.

Principais atividades: Auxiliar em todos os processos de importação e exportação, desde a coleta e embalagem até a entrega ao destinatário final.

[2018] – B2W Digital.

Cargo: Operador de Logística.

Principais Atividades: Receber materiais, conferir notas fiscais, confrontar volume e quantidade de mercadorias com especificações da nota, utilizar coletor de dados, imprimir etiquetas. Verificar as condições da carga e embalagens recebidas, separar e armazenar materiais em prateleiras, controlar estoque. Coletar (Picking), embalar, pesar e expedir materiais.

[2016-2017] – Grand Hyatt Rio de Janeiro.

Cargo: Estagiário de Recepção e da área de alimentos e bebidas do Grand Club.

Principais atividades: Apoiar as Equipes de Recepção e Anfitriões do andar executivo – Grand Club. Preparação das chegadas VIP do dia, dos clientes especiais, e dos serviços do lounge (café da manhã coffee break / coquetel) conforme o alto padrão internacional da rede. Organização das finanças e qualquer apoio na área administrativa.

CURSOS:

- Curso Básico de Segurança em Plataforma - CBSP - (Multilink).
- Helicopter Underwater Escape Training - HUET - (Multilink).
- Informática – Pacote Office: Avançado (Curso Mais Informática).
- Informática – Montagem, Manutenção e Rede (Curso Mais Informática).
- Computação Gráfica (Seven).

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Vivência no exterior – Estados Unidos da América e República Cooperativa da Guiana (1994- 2005).
- Jogos Olímpicos 2016 – Preparativos e realização do evento.

IDIOMAS (FALA, LEITURA E ESCRITA):

- Inglês - Nativo.
- Espanhol - Básico.
- Francês - Básico.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Estou disponível para esclarecer qualquer dúvida com relação a este currículo, bem como documentação sobre o conteúdo do mesmo. Desde já me coloco à disposição desta empresa.